



AGENCIJA ZA BEZBEDNOST NA RADU I ZDRAVLJE NA RADU, ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE I ZAŠTITA OD POŽARA NIŠ, STUDENIČKA 18 B

**PLAN PRIMENE MERA ZA
SPREČAVANJE POJAVE I ŠIRENJA
EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI COVID
19
- Osnovni sud u Prokuplju -**

Prokuplje, 2020.godine

OSNOVNI SUD U PROKUPLJU

Ul. XXI Srpske divizije br.2

MB : 17773291;

PIB: 106400677

Br. _____

10.07.2020.godine

Na osnovu člana 3. Pravilnika o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti („Službeni glasnik Republike Srbije”, broj 94/20) i ovlašćenja iz Sudskog poslovnika Osnovnog suda u Prokuplju, donosim

**PLAN PRIMENE MERA
ZA SPREČAVANJE POJAVE I ŠIRENJA EPIDEMIJE
ZARAZNE BOLESTI U
OSNOVNOM SUDU U PROKUPLJU**

1. UVOD

Prema propisima u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu, poslodavac je dužan da obezbedi bezbedan i zdrav rad zaposlenih i drugih lica prisutnih u procesu rada. U tom cilju dužan je da sprovodi preventivne mere bezbednosti i zdravlja na radu radi sprečavanja, otklanjanja ili smanjenja rizika, odnosno mere za zaštitu zaposlenih od infekcije i rizika povezanih sa virusom.

Imajući u vidu postojanje epidemije zarazne bolesti COVID-19, od većeg epidemiološkog značaja – za teritoriju Republike Srbije i obaveze propisane Pravilnikom o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti, Osnovni sud u Prokuplju u ovom planu primene mera za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti utvrđuje preventivne mere i organizovanje procesa rada koji će obezbediti poboljšanje stanja i viši nivo bezbednosti i zdravlja na radu zaposlenih i radno angažovanih lica, a koje će biti uključene u sve aktivnosti rada i na svim nivoima organizovanja.

Akt o proceni rizika

Donet je Akt o proceni rizika u Osnovnom sudu u Prokuplju od 16. marta 2016. godine i Dopuna akta o proceni rizika od 7. maja 2020. godine, na svim radnim mestima u svim osnovnim unutrašnjim jedinicama koje obavljaju poslove iz delokruga rada osnovnog suda.

Plan primene mera za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti u Osnovnom sudu u Prokuplju, sastavni je deo akta o proceni rizika.

2. OPŠTI PODACI O OSNOVOM SUDU U PROKUPLJU

Poslovno ime (naziv) poslodavca:

OSNOVNI SUD U PROKUPLJU

MB : 17773291

PIB: 106400677

Adresa poslodavca :

Ul. XXI Srpske divizije br.2, 27000 Prokuplje

Registrovana – pretežna delatnost poslodavca :

8423 – Sudske i pravosudne delatnosti

U cilju uspešnog i efikasnog obavljanja poslova i zadataka iz nadležnosti suda, a prema obimu i prirodi poslova, obrazovane se organizacione jedinice:

1. Sudska uprava
2. Sudska pisarnica
3. Računovodstvo suda
4. Administrativno tehnička služba.

3. SIMPTOMI ZARAZNE BOLESTI COVID-19

COVID-19 je novi soj korona virusa koji je Svetska zdravstvena organizacija proglasila za javnu zdravstvenu pretnju od međunarodnog značaja. Uzimajući u obzir najnovije dostupne naučne dokaze i zdravstvene podatke, kao i preporuke stručnjaka, SARS-CoV-2 razvrstan je kao humani patogen iz rizične grupe 3 (Direktiva Komisije (EU) 2020/739 od 3. juna 2020. godine).

Na osnovu trenutnih saznanja stručnjaka procenjuje se da je period inkubacije COVID-19 između 2 i 14 dana. Ako je osoba bila u kontaktu sa nekim kome je potvrđen CORONA virus, a nakon 14 dana ostane zdrav to znači da nije inficiran ovim virusom.

Tokom trajanja inkubacije u periodu od 14 dana osobi koja ima infekciju COVID-19 mogu se razviti simptomi kao što su:

- kašalj;
- otežano disanje;
- povišena temperatura;
- groznica,
- glavobolja,
- gubitak čula ukusa i mirisa.

Ova infekcija može da izazove ozbiljnije zdravstvene posledice kod lica sa oslabljenim imunološkim sistemom, starijih i onih sa hroničnim zdravstvenim problemima kao što su dijabetes, rak, hronična bolest pluća i dr.

Dva najčešća načina širenja COVID-19 su:

- direktnim kontaktom, kapljično sa osobe koja je inficirana virusom;
- indirektno, dodirrom preko kontaminiranih površina na kojima virusi mogu određeno vreme da prežive (dodirivanjem površina i predmeta, a zatim dodirivanjem sopstvenih usta, nosa ili očiju).

Koliko dugo virus može preživeti zavisi od niza faktora, kao što su:

- na kojoj površini se nalazi;
- da li je izložen sunčevoj svetlosti;
- razlike u temperaturi i vlažnosti.

4. PREVENTIVNE MERE I AKTIVNOSTI ZA SPREČAVANJE POJAVE ZARAZNE BOLESTI

U Osnovnom sudu na svakom radnom mestu u radnoj okolini obavezna je primena sledećih preventivnih mera:

Preventivna mera	Aktivnosti	Zaduženje za sprovođenje mera	Zaduženje za kontrolu sprovođenja mera i aktivnosti
Informisanje zaposlenih	Putem elektronske pošte zaposlenima dostaviti pisane instrukcije i uputstva o merama i postupcima za sprečavanje pojave epidemije zarazne bolesti, koji sadrže informaciju o simptomima zarazne bolesti	Sekretar suda	Lice za bezbednost i zdravlje na radu
Bezkontaktno merenje temperature	Merenje temperature pri dolasku na posao i jedanput u toku radnog vremena	Obezbeđenje na ulazu u objekat	Neposredni rukovodilac
Nošenje zaštitne maske	Obavezno nošenje zaštitne maske (tako da maska prekriva usta, nos i bradu) u svim zatvorenim radnim i pomoćnim prostorijama	Svi zaposleni	Neposredni rukovodilac
	Spreči ulazak u objekat i prostorije Suda licima bez zaštitne maske	Služba obezbeđenja	Neposredni rukovodilac
Održavanje lične higijene Redovno i pravilno pranje ruku sapunom i vodom najmanje 20 sekundi	Obezbeđivanje zaposlenima dovoljne količine sapuna, ubrusa, tekuće vode i dezinfekcionih sredstava na bazi alkohola za pranje ruku	Sudska uprava	Neposredni rukovodilac
	Redovno i pravilno pranje ruku sapunom i vodom najmanje 20 sekundi	Svi zaposleni	Neposredni rukovodilac

Akt o proceni rizika

Međusobno rastojanje	Držati minimalno rastojanje od dva metra u odnosu na druga lica	Svi zaposleni	Neposredni rukovodilac
Ograničen broj prisutnih lica u prostoriji	Ograničiti grupne poslovne sastanke na 10 lica i u trajanju od 30 minuta (ako nije moguće obezbediti fizičku distancu od dva metra)	Organizator poslovnog sastanka	Organizator poslovnog sastanka
	Izbegavati rukovanje prilikom poslovnih susreta	Svi zaposleni	Organizator poslovnog sastanka
Smanjiti neposredne kontakte	Komunikaciju obavljati putem telefona, konferencijskih poziva	Svi zaposleni	Neposredni rukovodilac
Održavanje radnih i pomoćnih prostorija	Sprovesti pojačanu higijenu i dezinfekciju radnih i pomoćnih prostorija i opreme za rad (kao što su toaleti, kvake na vratima, fiksni telefoni, računarska oprema)	Sudska uprava	Neposredni rukovodilac
	Redovno uklanjanje otpada i smeća (kante za smeće obložene plastičnom kesom) iz prostorija tako da se mogu isprazniti bez kontakta sa sadržajem	Sudska uprava	Neposredni rukovodilac
	Vođenje evidencije o dezinfekciji radnih i pomoćnih prostorija	Sudska uprava	Lice za bezbednost i zdravlje na radu
	U toku radnog vremena redovno provetravati radne prostorije	Svi zaposleni	Neposredni rukovodilac
	Pre napuštanja radnog mesta, radno mesto i sredstva za rad ostaviti u stanju da ne ugrožavaju druge zaposlene	Svi zaposleni	Neposredni rukovodilac

5. MERE I AKTIVNOSTI ZA POSTUPANJE U SLUČAJU POJAVE ZARAZNE BOLESTI I SPREČAVANJE ŠIRENJA

5.1. Pojava simptoma zarazne bolesti COVID-19 kod zaposlenih

Na početku bolesti simptomi mogu da budu blagi, iz kojih razloga zaposleni sa povišenom temperaturom (iznad 37⁰C) i/ili respiratornim simptomima (kao što su kašalj, otežano disanje i groznica) i ako je bio u kontaktu sa obolelim van radnog okruženja, treba da prijavi postojanje simptoma neposrednom rukovodiocu.

Neposredni rukovodilac zaposlenog koji ima simptome bolesti treba odmah da informiše da se javi u kovid ambulantu matičnog doma zdravlja u kome se zaposleni leči.

U toj ambulanti će zaposlenom sa navedenim simptomima biti urađena dijagnostika, odnosno rentgenski pregled pluća, krvna slika, izmerena temperatura, urađen brzi test ili PCR test. Tek nakon toga, i uz konsultaciju sa lekarima iz Doma zdravlja, zaposleni treba da se javi u trijažnu službu gde će lekari te zdravstvene ustanove odrediti dalji način lečenja.

Zaposleni kod koga nije potvrđen COVID-19 i kome nije potrebno lečenje i samoizolacija, po predlogu lekara se vraća na posao. Zaposleni kome je lekar odredio testiranje, nakon dobijenih rezultata o ishodu testiranja obaveštava neposrednog rukovodioca i ako je test pozitivan nastavlja lečenje, a ako je test negativan vraća se na posao.

Posle prijave zaposlenog sa simptomima zaraze od COVID-19 treba pratiti pojavu simptoma zarazne bolesti kod ostalih zaposlenih i postupiti prema preporuci epidemiologa.

Zaposleni su dužni da se pridržavaju propisanih procedura za sprečavanje širenja epidemije zarazne bolesti.

Zaposleni je dužan da u skladu sa članom 103. Zakona o radu („Službeni glasnik RS”, br. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – US, 113/17 i

Akt o proceni rizika

95/18 – autentično tumačenje), obavesti poslodavca o privremenoj sprečenosti za rad, a prema članu 161. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službeni glasnik RS”, broj 25/19) po prestanku razloga sprečenosti za rad lekar izdaje zaposlenom izveštaj o privremenoj sprečenosti za rad (doznaka) koji dostavlja neposrednom rukovodiocu suda.

Postupak prijave simptoma i utvrđivanje COVID-19 prikazani su na šemi br. 1.

Šema br. 1: Postupak prijave simptoma i utvrđivanje COVID-19:

**POJAVA SIMPTOMA ZARAZNE BOLESTI
COVID 19 KOD ZAPOSLENOG**

1. Zaposleni prijavljuje postojanje simptoma zarazne bolesti Covid 19 neposrednom rukovodiocu
2. Zaposleni obavezno odlazi u Kovid ambulantu nadležnog Doma zdravlja na pregled i o ishodu obaveštava neposrednog rukovodioca i dostavlja potvrdu lekara
3. Prati se pojava simptoma zarazne bolesti zaposlenih iz bliskog kontakta
4. Zaposleni obavezno prijavljuje kontakt sa obolelim van radnog okruženja

Lekar otklanja sumnju na
oboljenje COVID 19
zaposlenog

Lekar utvrđuje postojanje COVID 19 kod zaposlenog

Po oporavku zaposleni se
vraća na posao

Covid 19 nije
potvrđen

Covid 19 je potvrđen

Lekar propisuje
mere
samoizolacije
i/ili lečenje

Lekar upućuje
na bolničko
lečenje

1. Zaposleni obaveštava neposrednog rukovodioca i u slučaju potvrđivanja Covid 19 dostavlja izveštaj o privremenoj sprečenosti za rad (doznaka)
2. Neposredni rukovodilac obaveštava Predsednika suda i Lice za bezbednost i zdravlje na radu

Zaposleni se vraća na posao
po prestanku simptoma i
oporavku

5.2. Aktivnosti za sprečavanje širenja COVID-19

Ako se potvrdi da zaposleni ima COVID-19, tada neposredni rukovodilac u saradnji sa licem za bezbednost i zdravlje na radu organizuje obavljanje poslova tako da se zaposleni koji su boravili u prostorijama u kojima je bio prisutan zaraženi zaposleni premeštaju u druge prostorije dok se ne izvrši dezinfekcija tih prostorija.

Zaposleni se mogu vratiti na rad tek kada se izvrši dezinfekcija prostorija u kojima je boravio zaraženi zaposleni.

Dalje, lice za bezbednost i zdravlje na radu identifikuje kontakte zaraženog zaposlenog sa drugim zaposlenima i sa strankama i prati pojavu simptoma kod zaposlenih koji su bili u bliskom kontaktu.

Po saznanju za potvrđeni pozitivan slučaj zaraze zaposlenog lice za bezbednost i zdravlje na radu vrši stalnu komunikaciju sa epidemiologom, Ministarstvom zdravlja i Institutom za javno zdravlje, kako bi predložio mere za poboljšanje.

Postupak nakon potvrđenog slučaja COVID-19 u Osnovom sudu u Prokuplju radi sprečavanja širenja zarazne bolesti prikazan je na šemi br. 2.

Šema br. 2: Postupak nakon potvrđenog slučaja COVID-19 radi sprečavanja širenja infekcije

POTVRĐEN SLUČAJ

Lice za bezbednost i zdravlje na radu identifikuje prethodne kontakte obolelog sa zaposlenima i strankama

1. Određuje se minimalno potreban broj zaposlenih samo za rad u toj organizacionoj jedinici
2. Vršiti se dezinfekcija prostorija u kojima je boravio zaraženi zaposleni

Nakon dezinfekcije prostorija u kojima je boravio zaraženi, zaposleni se vraćaju na posao

6. OBAVEZE ZAPOSLENIH I RADNO ANGAŽOVANIH LICA

Svi zaposleni i radno angažovana lica u Osnovnom sudu u Prokuplju obavezni su da:

- 1) pre ulaska u prostorije Suda i jedanput u toku rada obave bezkontaktno merenje temperature;
- 2) pre ulaska u poslovni prostor, izvrše obaveznu dezinfekciju ruku i obuće;
- 3) dezinfikuje opremu za rad koju koristi (radni sto, telefon, tastatura i sl.) u toku rada;
- 4) namenski i pravilno koriste zaštitne maske tako da ista prekrije nos, usta i bradu;
- 5) dodatno brinu o svojoj higijeni tako što će redovno i pravilno prati ruke sapunom i vodom najmanje 20 sekundi;
- 6) drže minimalno rastojanje od dva metra u odnosu na druga lica;
- 7) obavezno obaveste neposrednog rukovodioca ukoliko posumnjaju na simptome COVID-19 kod sebe, kod drugih zaposlenih ili članova svoje porodice;
- 8) pre napuštanja radnog mesta, da radno mesto i sredstva za rad ostave u stanju da ne ugrožavaju druge zaposlene.

7. ZAKLJUČAK

Cilj ovog plana je da se u potpunosti primenjuju propisane preventivne mere zaštite zaposlenih kako bi smanjio rizik od pojave COVID-19 u Osnovnom sudu u Prokuplju.

Svi zaposleni i radno angažovana lica, a posebno oni koji su u neposrednom kontaktu sa strankama u obavezi su da se dosledno pridržavaju navedenih preventivnih mera, kao odgovor na pojavu zaraze.

Odluke nadležnih organa su sastavni deo Plana primene mera.

Sastavio :
"SS PROTECTION" NIŠ

dipl.ing. Stevanović Slavoljub



Poslodavac:
»OSNOVNI SUD U PROKUPLJU«

Ljiljana Radivojević

